


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2620-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN CAMILO SANCHEZ VELASQUEZ
Cedula	1013626378
Valor del contrato:	\$3.414.000
Fecha inicio	12/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	88359776
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1656163001
Operador:	Mi planilla
Fecha de Pago	28/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio de 2025
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali" BP -26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

<p>1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II.</p> <p>2. Prestar apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas y puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios que le sean asignados.</p> <p>3. Prestar apoyo en la elaboración de las certificaciones contractuales, asegurando su trámite dentro de los términos legales establecidos, en concordancia con los lineamientos estratégicos que promueven el desarrollo institucional.</p> <p>4. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en el proceso de revisión y validación de los documentos requeridos, al personal asignado a mi cargo, en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II. Para ello, generé y cargué las hojas de vida necesarias y requeridas para iniciar el proceso de contratación de agosto de 2025.</p> <p>2. Realizé el registro de la información presupuestal y puse en ejecución los contratos de los Prestadores de Servicio asignados a mi cargo de las áreas de UAG, Fomento e Infraestructura. Adjunté en el SECOP II los archivos PDF de RPC y la ARL, así como las diferentes actas de inicio, para cargarlos masivamente en la plataforma de Gestión Contratistas.</p> <p>3. Brindé apoyo en la realización de las siguientes certificaciones contractuales dentro de los tiempos establecidos:</p> <p>-ANA MARIA CASTRO TREJOS - JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO</p> <p>4. Realicé el cargue masivo de Clausulado, verificación e idoneidad de los PS asignados a mi cargo; así como también realicé la vinculación de los PS a mi cargo en la plataforma Sigep II, dentro de los tiempos establecidos y recibí documentación correspondiente al proceso contractual.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HrUQOjlkBeBknqyMfb1L7uUEy3W_DRLt?usp=drive link</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025